

Ben je gastvrij en heb je ervaring met hospitality of het organiseren van evenementen? Vind je het leuk om zaken tot in de puntjes te regelen en wil je je netwerk uitbreiden? Heb je een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en zou jij graag voor een filmfestival aan de slag gaan? Weet dan dat Go Short, hét festival voor de korte film, zich opmaakt voor een nieuwe editie en hiervoor vanaf december/januari op zoek is naar een enthousiaste

Gastencoördinator (0,5 fte)

Go Short – International Short Film Festival is al ruim 18 het jaar het grootste en gezelligste kortefilmfestival van Nederland. Vijf dagen lang geniet het publiek in en om LUX Nijmegen van het allerbeste dat korte film te bieden heeft. Go Short behoort tot de top van het internationale kortefilmcircuit en biedt filmmakers een opstap naar de Oscars, BAFTA's en European Film Awards. Filmprofessionals uit heel Europa komen dan ook graag ieder voorjaar naar Nijmegen om hun netwerk en kennis uit te breiden. De 19e editie van Go Short vindt plaats van **6 t/m 11 april 2027**.

Wat ga je doen?

Als **gastencoördinator** bereid je het bezoek voor van de filmprofessionals die naar Go Short komen. Je nodigt gasten uit, verwerkt accreditaties, weet nieuwe professionals te bereiken, en treft de voorbereidingen voor de gastenbalie. Ook stuur je stagiaires en vrijwilligers aan en spring je bij waar nodig. Het takenpakket bestaat onder andere uit:

- Communicatie en relatiebeheer gasten, filmmakers en andere professionals;
- Het opstellen van uitnodigingen, maken en beheren van hotelboekingen en reizen;
- Het verwerken van accreditaties en bijhouden van gastenlijsten in Filmchief;
- Het beheren van je reis- en hospitality-begroting;
- Schrijven van de nieuwsbrief voor professionals;
- Het uitzetten van de call voor accreditatie, om filmprofessionals uit heel Nederland te stimuleren om een accreditatie aan te schaffen;
- Voorbereiden en versturen van informatiemailingen naar professionals;
- Aanvragen voorbereiden voor internationale reisfondsen;
- Meehelpen met het begeleiden van de stagiaires van de industry-afdeling;
- Coördinatie en hosting van de gastenbalie tijdens het festival in Nijmegen.

Jouw profiel

- Je hebt een relevante, afgeronde MBO-opleiding;
- Je hebt een groot hart voor cultuur en/of film;
- Je bent gastvrij en vindt het leuk om nieuwe mensen te leren kennen;
- Je kan goed plannen, behoudt het overzicht en gaat nauwkeurig te werk;
- Je hebt een proactieve houding en kan goed zelfstandig én in teamverband werken;
- Je houdt van werken in een internationale context binnen een dynamische organisatie;
- Je kan omgaan met onzekerheid en stress, en weet je weerbaar en flexibel op te stellen;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden in zowel het Nederland als het Engels;
- Je bent woonachtig in (de omgeving van) Nijmegen, of hebt grote bereidheid tot reizen.

Wat bieden we?

Een aantrekkelijke en uitdagende startersfunctie in een hecht team, dat onderdeel uitmaakt van Het Festivalhuis in het centrum van Nijmegen. Je krijgt bij ons veel ruimte om verantwoordelijkheid te nemen, jezelf te ontwikkelen en je netwerk uit te breiden. Het betreft een tijdelijk contract van **januari/december tot 30 april** van gemiddeld 0,5 fte. De hoeveelheid dagen bouwt op naar het festival toe. Tijdens de festivalperiode in de tweede week van april wordt een volledige beschikbaarheid van je verwacht. Het salaris bedraagt € 2.897,- per maand op basis van een fulltime dienstverband (38 uur per week). Daarnaast krijg je 8% vakantietoeslag, een pensioenregeling via Zwitserleven en 25 vakantiedagen op fulltime basis (naar rato berekend).

Solliciteren of vragen?

Ben je enthousiast over deze functie? Reageer dan zo snel mogelijk, maar in ieder geval voor 27 oktober door een motivatiebrief en cv te sturen naar emilia@goshort.nl o.v.v. 'vacature gastencoördinator'. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 4 november. Voor vragen over de functie kun je per e-mail bij ons terecht via industry@goshort.nl. Kijk op www.goshort.nl voor meer informatie over Go Short.

Go Short streeft naar diversiteit in team, activiteiten, partners en publieksbereik. Het maakt ons niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft en van wie je houdt. Iedereen die denkt deze functie goed te kunnen vervullen nodigen we uit te reageren.

Go Short is een kleine en persoonlijke organisatie die graag direct contact heeft met geïnteresseerden. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld

Are you outgoing and do you have experience in hospitality or organizing events? Do you enjoy taking care of every detail and would you like to expand your professional network? Do you have a good command of both English and Dutch, and would you like to work for a film festival? Then read on! Go Short, international short film festival, is preparing for a new edition and is looking for an enthusiastic

HOSPITALITY COORDINATOR (0.5 FTE)

Go Short – International Short Film Festival has been the largest and most vibrant short film festival in the Netherlands for over 18 years. For five days, audiences enjoy the very best that short film has to offer in and around LUX Nijmegen. Go Short is among the leading festivals on the international short film circuit and offers filmmakers a pathway to the Oscars, BAFTAs and European Film Awards. Every spring, film professionals from across Europe come to Nijmegen to expand their networks and knowledge. The 19th edition of Go Short will take place from 6 to 11 April 2027.

What will you do?

As Hospitality Manager, you will prepare and coordinate the visits of film professionals coming to Go Short. You will invite guests, process accreditations, reach out to the film industry and make preparations for the guest desk. You will also supervise interns and volunteers and provide support where needed.

Your responsibilities will include:

- Communicating with and managing relationships with guests, filmmakers and other professionals;
- Preparing invitations, arranging and managing hotel bookings and travel;
- Processing accreditations and maintaining guest lists in our Filmchief database;
- Managing your travel and hospitality budget;
- Writing content for the industry newsletter;
- Promoting the accreditation call to encourage film professionals to purchase an accreditation;
- Preparing and sending information emails to professionals;
- Maintaining contact with key guests, such as jury members and speakers;
- Preparing applications for international travel funds;
- Assisting with the supervision of interns within the industry department;
- Coordinating and hosting the guest desk during the festival in Nijmegen.

Your profile

- You have completed a relevant HBO or university-level degree;
- You have a strong passion for culture and/or film;
- You are hospitable and enjoy meeting new people;
- You are highly organised, able to maintain an overview and work accurately;
- You have a proactive attitude and can work well both independently and as part of a team;
- You enjoy working in an international context and in a highly dynamic organisation;
- You are comfortable dealing with uncertainty and stress, and are resilient and flexible;
- You have strong communication skills in both English and Dutch;
- You live in Nijmegen, or are highly willing to travel.

What do we offer?

In addition to an appropriate salary, we offer an attractive and challenging position within a close-knit team that is part of Het Festivalhuis, located in the centre of Nijmegen. You will have plenty of opportunities to take responsibility, develop yourself and expand your professional network. The salary is €2897,- per month, based on a full-time position of 38 hours per week. In addition, you will receive **8% holiday allowance**, a **pension scheme through Zwitserleven**, and **25 days of annual leave** based on a full-time position (calculated pro rata).

This is a temporary contract from **December/January to 30 April**, with an average workload of 0.5 FTE. The number of working days will increase as the festival approaches. Full availability is expected during the festival period in the second week of April.

Applying or have questions?

Are you enthusiastic about this position? Please apply as soon as possible, and no later than Tuesday 27 October, by sending a motivation letter and CV to emilia@goshort.nl, with the subject line “Vacancy Hospitality Manager”. The job interviews will take place on 4 November.

If you have any questions about the position, please contact us by email at industry@goshort.nl.

For more information about Go Short, visit www.goshort.nl.



Go Short strives for diversity within its team, activities, partners and audience reach. We do not care where you were born, what you believe in or whom you love. We invite everyone who believes they can fulfil this role successfully to apply.

Go Short is a small and personal organisation that values direct contact with interested candidates. Acquisition in response to this vacancy is not appreciated.